

旅費関係及び会議費 関係参考表

1 日当及び宿泊費における単価

(単価：円)

日当	宿泊費
1,000	甲地 13,100 乙地 10,900

注)表中の甲地とは、東京都特別区(23区)の地域をいう。

2 会議費における単価

この表は Web による会議(以下、Web 会議とする。)のみ適用とする。

(単価：円)

1回	
1,000	

3 請求書兼領収書

請求書 兼 領収書	
全国保健師長会会長	
一 金	円也
(旅費、日当、宿泊費、会議費)として請求します。	
(旅費、日当、宿泊費、会議費)として上記金額正に領収いたしました。	
年 月 日	
住所 _____	
氏名 _____ 印	

※ 旅費については、上記を作成し、証拠書類として添付すること。

※ 会議費、その他の経費における領収書については、領収書またはレシート等を添付すること。

※ Web 会議については、上記を作成し、会議録(記録)等を添付すること。