

旅費関係及び会議費 関係参考表

1 日当及び宿泊費における単価

(単価:円)

日当	宿泊費
1,000	甲地 10,900 乙地 9,800

注)表中の甲地とは、次の地域をいい、乙地とは、甲地以外の地域をいう。

埼玉県さいたま市・千葉県千葉市・東京都特別区(23区)・神奈川県横浜市、川崎市・愛知県名古屋市・京都府京都市・大阪府大阪市、堺市・兵庫県神戸市・広島県広島市・福岡県福岡市

2 会議費における単価

この表は Web による会議(以下、Web 会議とする。)のみ適用とする。

(単価:円)

3時間以内(半日)	3時間以上(1日)
2,500	5,000

3 請求書兼領収書

請求書 兼 領収書

全国保健師長会会長

一金 _____ 円也

(旅費、日当、宿泊費、会議費)として請求します。

(旅費、日当、宿泊費、会議費)として上記金額正に領収いたしました。

年 月 日

住所 _____

氏名 _____

印 _____

※ 旅費については、上記を作成し、証拠書類として添付すること。

※ 会議費、その他の経費における領収書については、領収書またはレシート等を添付すること。

※ Web 会議については、上記を作成し、会議録(記録)等を添付すること。